

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
От «26» сентя 20 14 года  
Председатель педагогического  
совета \_\_\_\_\_ Э.Ф.Мингазова



**«Утверждаю»**  
Заведующий МБДОУ «Детский  
сад общеразвивающего вида № 4  
«Солнышко» ЗМР РТ  
\_\_\_\_\_ Э.Ф.Мингазова

Введено в действие приказом  
№ 125 от «26» сентя 20 14

**Положение о мониторинге муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №4 «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о мониторинге в Учреждении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан разработано в соответствии с законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании» Приказом Министерства образования и науки РФ № 1155 от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание, способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах реализации Программы для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Цель, задачи и направления мониторинга**

- 2.1. Целью организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, оценка индивидуального развития дошкольного возраста, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.
- 2.2. Задачи мониторинга:
  - сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
  - индивидуализация образования;
  - оптимизация работы с группой детей;
  - принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
  - оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.
- 2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.  
Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация Программы Учреждения;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг;

### **3. Организация мониторинга**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.5. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.6. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки проведения контроля;
- сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

7.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.